

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  7  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1165 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA	
Documento de identificación: C.C 31902339	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES E INSTITUCIONALES A LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS EN SANTIAGO DE CALI", BP 26005413	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/JUN/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$38.115.000	\$5.445.000	\$32.670.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		VERSIÓN  002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077394403 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823637703 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 20 DE NOVIEMBRE DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2025
<p>Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.</p> <p>No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de diciembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social diciembre2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p>	
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Concepto Supervisor:

1. Apoyar al programa CaliAfro en temas de compilación, análisis y entrega de información relacionada con la implementación de la Política Pública CaliAfro.

Realizó la Maja sobre la adición del Fondo Mixto 3, 1.1.13 Promover prácticas, usos y costumbres de la Población Afrocolombiana, 1.1.14 apoyar la Asamblea Ordinaria del Consejo Territorial CaliAfro, 1.1.15 Apoyar en el marco de la corresponsabilidad interinstitucional, el proceso para la implementación de la política pública Afro.

2. Apoyar en el análisis de la información obtenida de los procesos de intervención social y atención a la comunidad Afrodescendiente y construir informes con cifras, datos y georreferenciación de las intervenciones en territorio.


Realizó la primera cotización de la adición del Fondo Mixto 3. orientado a promover las prácticas, usos y costumbres de la Población Afrocolombiana.

3. Gestionar la presentación de los informes solicitados por el Observatorio de la Política Pública, Gestión de Calidad y los reportes sobre el cumplimiento de las metas de competencia del programa CaliAfro.

Esta actividad no se realizó durante este periodo

4. Realizar acompañamiento y seguimiento permanente en la estructuración, control y seguimiento de las etapas precontractuales, contractuales y evaluación, de conformidad con la necesidad contractual de la Política Pública CaliAfro.

Realizó la segunda cotización de la adición del Fondo Mixto 3. orientado a promover las prácticas, usos y costumbres de la Población Afrocolombiana.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y los requeridos según responsabilidades asignadas.

Realizó la tercera cotización de la adición del Fondo Mixto 3. orientado a promover las prácticas, usos y costumbres de la Población Afrocolombiana.

6. Realizar acompañamiento y seguimiento a las reuniones institucionales administrativas, jurídicas, técnicas y de planeación.

Participó en el foro sobre etnoeducación de las instituciones educativas, un espacio enriquecedor donde se destacó la importancia de reconocer, valorar e integrar la diversidad cultural en los procesos de enseñanza.


7. Contribuir en la respuesta a requerimientos de los actores del programa, así como entes de control y el respectivo proceso de la plataforma ORFEO.

Coordinó con las dependencias correspondientes para asegurar respuestas técnicas y administrativas alineadas con las competencias del programa y las directrices de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Realizó la relación para el pedido de las evidencias de los servicios CaliAfro Empodera, CaliAfro Conecta y CaliAfro en la Escuela. Este proceso permitió Organizar y consolidar la información necesaria para dar seguimiento a las actividades desarrolladas.

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 1165

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de 2025.

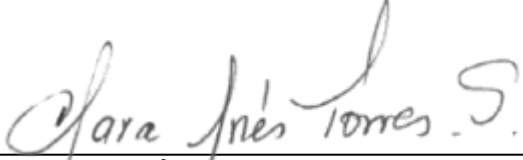
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y backup. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES


---

**CLARA INÉS TORRES SINISTERRA**  
 Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 DE DICIEMBRE DE 2025